



جمهوری اسلامی ایران  
Islamic Republic of Iran

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

Institute of Standards and Industrial Research of Iran



استاندارد ملی ایران

۱۴۱۰۷

چاپ اول

**ISIRI**

**14107**

**1st. Edition**

**حفاظت و ایمنی در هتل ها**

**Security and Safety in Hotels**

ICS:03.080.30

## به نام خدا

### آشنایی با مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان مؤسسه\* صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و وارد کنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذیصلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شود که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که مؤسسه استاندارد تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)<sup>۱</sup> کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)<sup>۲</sup> و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)<sup>۳</sup> است و به عنوان تنها رابط<sup>۴</sup> کمیسیون کدکس غذایی (CAC)<sup>۵</sup> در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفتهای علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بینالمللی بهره گیری می شود.

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و / یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. مؤسسه می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمانها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، مؤسسه استاندارد این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آنها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این مؤسسه است.

\* مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

- 1- International organization for Standardization
- 2 - International Electro technical Commission
- 3- International Organization for Legal Metrology (Organization International de Metrology Legal)
- 4 - Contact point
- 5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد  
«حفاظت و ایمنی در هتل ها»

رئیس:

ایرانپور، خسرو گلشن  
(فوق لیسانس هتل داری)

سمت و/یا نمایندگی

دبیر جامعه هتل داران ایران

دبیر:

کزازی، الهام  
(فوق لیسانس جغرافیا و برنامه ریزی توریسم)

مدیرعامل شرکت پژوهش های  
گردشگری سرزمین

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

اصلان زاده، امیر  
(فوق لیسانس مدیریت هتلداری و جهانگردی)

مدیرعامل گروه هتل های آریا

اللهیاری، پوریا  
(لیسانس مکانیک)

سرارزیاب طرح تطبیق استانداردهای  
کیفیت خدمات گردشگری

جلالی، محمد رفیع  
(دکترای پزشکی)

کارشناس آزاد

چهارمحالی، فیروزه  
(لیسانس بهداشت حرفه ای)

مشاور سیستم های کیفیت

رضاییان جم، احمد  
(لیسانس هتلداری)

مدیر عملیات شرکت هتل های  
پارسیان

رئیس روحانی، اسدالله ژیان  
(فوق لیسانس مدیریت)

رئیس هیئت مدیره مهندسان مشاور  
گزینه

شیریان، عباس  
(دکترای مدیریت و اقتصاد بین الملل)

رئیس هیئت مدیره شرکت هتل های  
پارسیان و مدیرعامل شرکت آموزشی

سیاحتی بنیاد  
دبیر کمیته متناظر استانداردهای  
خدمات گردشگری موسسه استاندارد  
و تحقیقات صنعتی ایران  
مدیر آموزش دانشگاه جامع علمی  
کاربردی واحد قبا

پژوهشگر شرکت پژوهش های  
گردشگری سرزمین

مدیرعامل موسسه آموزش جهانگردی  
و هتلداری آوای جلب سیاحان

قادری، هنسا  
(فوق لیسانس آموزش زبان آلمانی)

مظاهری، جهاندار  
(فوق لیسانس مدیریت هتلداری)

ناصری، عباس  
(لیسانس مدیریت بازرگانی)

نصیریان، جلال  
(فوق لیسانس مدیریت گردشگری و مهمانیاری)

## فهرست مندرجات

صفحه		عنوان
ج		آشنایی با مؤسسه استاندارد
د		کمیسیون فنی تدوین استاندارد
ه		پیش گفتار
۱	۱	هدف و دامنه کاربرد
۱	۲	مراجع الزامی
۳	۳	اصطلاحات و تعاریف
۷	۴	مدیریت حفاظت و ایمنی در هتل
۷	۱-۴	الزامات عمومی
۷	۲-۴	خط مشی حفاظت و ایمنی هتل
۷	۳-۴	طرح ریزی
۹	۴-۴	اجرا و عملیات
۱۳	۵-۴	بررسی
۱۶	۶-۴	بازنگری مدیریت
۱۶	۵	تجهیزات ایمنی هتل
۱۶	۱-۵	تجهیزات مقابله با آتش سوزی
۱۸	۲-۵	تجهیزات پیشگیری از برق گرفتگی
۱۸	۳-۵	جعبه کمک های اولیه
۱۸	۶	تجهیزات حفاظت در هتل
۱۸	۱-۶	دوربین های مدار بسته
۱۹	۲-۶	صندوق امانات
۱۹	۳-۶	قسمت نگهداری اثاثیه میهمان
۱۹	۴-۶	حفاظت از اطلاعات میهمانان
۱۹	۷	الزامات و توصیه های ایمنی در تجهیزات هتل
۱۹	۱-۷	ایمنی قفل در اتاق ها
۲۰	۲-۷	تجهیزات روشنایی و وسایل برقی
۲۰	۳-۷	سیم های برق وسایل برقی
۲۰	۴-۷	روشنایی داخل کمد ها
۲۰	۵-۷	تجهیزات فضاهای ورزشی و استخر و سونا
۲۰	۸	الزامات و توصیه های ایمنی در خدمات هتل
۲۱	۹	الزامات ایمنی در ساختمان هتل
۲۲	۱۰	الزامات ایمنی در تاسیسات هتل
۲۲	۱-۱۰	سامانه روشنایی اضطراری
۲۲	۱۱	اطلاع رسانی

۲۲	۱-۱۱	تابلوهای ایمنی
۲۴	۲-۱۱	اطلاعات نوشتاری
۲۵	۳-۱۱	اطلاعات شفاهی
۲۶		پیوست « الف » (اطلاعاتی)
۲۷		پیوست « ب » (اطلاعاتی)

## پیش گفتار

استاندارد «حفاظت و ایمنی در هتل‌ها» که پیش نویس آن در کمیسیون های مربوط توسط مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران تهیه و تدوین شده و در چهل و نهمین اجلاس کمیته ملی استاندارد خدمات مورخ ۹۰/۳/۹ مورد تصویب قرار گرفته است ، اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ ، به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود .

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدیدنظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

منابع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

- ۱- OHSAS18001: 2007 سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی
- ۲- ضوابط مصوب سازمان میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری با عنوان: شرح ارائه خدمات ، مشخصات و ضوابط فنی بهداشتی ، تجهیزاتی و درجه بندی هتل

## حفاظت و ایمنی در هتل ها

### ۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد، تعیین معیارهای مرتبط با تأمین ایمنی و حفاظت از جان و مال مشتریان هتل هاست. این استاندارد الزاماتی را مشخص می کند تا یک هتل را قادر سازد به موارد زیر دست پیدا کند: الف) ریسک (احتمال خطر) های حفاظتی و ایمنی خود را کنترل نماید و عملکرد سامانه حفاظت و ایمنی خود را بهبود بخشد .

ب) برای ایجاد یک سامانه حفاظت و ایمنی؛ جهت حذف یا به حداقل رساندن ریسک ها (احتمال خطر)های مربوط به طرف های ذی نفع که می توانند در معرض خطرات مرتبط با فعالیت ها و موقعیت هتل باشند؛ برنامه ریزی لازم را انجام دهد.

پ) یک سامانه حفاظت و ایمنی؛ شامل عملکردهای افراد و تاسیسات و تجهیزات لازم؛ را مستقر کرده، نگهداری و بهبود مستمر آن را مد نظر قرار دهد.

ت) از انطباق با معیارهای حفاظت و ایمنی اطمینان حاصل کند.

این استاندارد برای انواع هتل ها ، با هر درجه و کارکرد ، کاربرد دارد .

یادآوری ۱- طبق معیارها و ضوابط سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری ، هتل های کشور به پنج درجه ، از یک تا پنج ستاره تقسیم می شوند.

یادآوری ۲- کارکرد هتل ها با توجه به اکثریت انواع مسافران مقیم در هتل ها مشخص می شود.

این استاندارد می تواند برای سایر اقامت گاه های گردشگری (به استثنای اردوگاه ها<sup>۱</sup>) نیز مورد استفاده قرار گیرد.

این استاندارد شامل موارد زیر نمی شود:

- الزامات بهداشتی هتل
- الزامات بهداشت و ایمنی شغلی هتل

### ۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آن ها ارجاع داده شده است . بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می شود.

در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد ، اصلاحیه ها و تجدید نظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست . در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آن ها ارجاع داده شده است ، همواره آخرین تجدید نظر و اصلاحیه های بعدی آن ها مورد نظر است .



استفاده از مراجع زیر برای این استاندارد الزامی است :

- ۱-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۸۶۹، آتش خاموش کن های پودری و دستی
- ۲-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۲۸۰۰، طراحی ساختمان ها در برابر زلزله - آئین کار
- ۳-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۳۵۴۸، آیین کار مقررات ایمنی آسانسورها
- ۴-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۳۷۰۶، اجزاء سیستم های اعلام حریق خودکار (اتوماتیک) بخش اول  
مقدمه
- ۵-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۳۷۰۷، سیستم های اعلام حریق - بخش چهارم: مرکز اعلام حریق
- ۶-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۳۷۰۹، اجزاء سیستم های اعلام حریق خودکار بخش هفتم: آشکارسازهای  
دودی نوع نقطه ای، براساس نور پراکنده، نور انتقالی و یا یونیزه شدن
- ۷-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۳۷۱۰، اجزاء سیستم های اعلام حریق خودکار(اتوماتیک) بخش هشتم:  
آشکارسازهای دمای زیاد
- ۸-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۶۱۷۴، اعلام حریق و سیستم های آلام برای ساختمان ها قسمت دوم:  
مشخصات شستی اعلام حریق
- ۹-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۶۳۰۳-۱، مقررات ایمنی ساختمان و نصب آسانسور قسمت اول-  
آسانسورهای برقی
- ۱۰-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۵۶۴-۱، محافظت در برابر آتش سوزی- واژه نامه قسمت اول:  
اصطلاحات عمومی و پدیده آتش
- ۱۱-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۵۶۴-۲، محافظت در برابر آتش سوزی - واژه نامه قسمت دوم: محافظت  
سازه ای در برابر آتش سوزی
- ۱۲-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۵۶۴-۳، محافظت در برابر آتش سوزی- واژه نامه قسمت سوم:  
شناسایی آتش و اعلام خطر
- ۱۳-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۵۶۴-۴، محافظت در برابر آتش سوزی - واژه نامه قسمت چهارم:  
تجهیزات آتش نشانی
- ۱۴-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۵۶۴-۵، محافظت در برابر آتش سوزی - واژه نامه قسمت پنجم: کنترل  
دود
- ۱۵-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۶ - ۷۵۶۴، حفاظت در برابر آتش - واژه نامه قسمت ششم - راه های  
خروجی (فرار) ساختمان
- ۱۶-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷-۷۵۶۴، محافظت در برابر آتش سوزی - واژه نامه قسمت هفتم:  
شناسایی انفجار و راه های فرونشانی آن
- ۱۷-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۷۵۷، محافظت در برابر آتش سوزی- علایم ایمنی
- ۱۸-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۷۹۸۷، آسانسور- ترمز ایمنی- ویژگی ها
- ۱۹-۲ استاندارد ملی ایران شماره ایران- ایزو ۹۰۰۰، سیستم های مدیریت کیفیت - مبانی و واژگان

- ۲-۲۰ استاندارد ملی ایران شماره ۱-۱۲۱۸۰ ، علائم ایمنی آب ها و پرچم های ایمنی سواحل - قسمت اول: ویژگی های علائم ایمنی آب ها مورد استفاده در فضاهای کاری و نواحی عمومی
- ۲-۲۱ استاندارد ملی ایران شماره ۲-۱۲۱۸۰ ، علائم ایمنی آب ها و پرچم های ایمنی سواحل - قسمت دوم: مشخصات پرچم های ایمنی ساحلی - رنگ ، شکل ، مفهوم و عملکرد
- ۲-۲۲ استاندارد ملی ایران شماره ۳-۱۲۱۸۰ ، علائم ایمنی آب ها و پرچم های ایمنی سواحل - قسمت سوم: راهنمای کاربری
- ۲-۲۳ استاندارد ملی ایران شماره ۱۲۸۲۶ ، هتل ها و انواع دیگر اقامتگاه های گردشگری - اصطلاح شناسی
- ۲-۲۴ مبحث سوم مقررات ملی ساختمان - حفاظت ساختمان ها در مقابل حریق
- ۲-۲۵ مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان - طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمان ها
- ۲-۲۶ مبحث چهاردهم مقررات ملی ساختمان - تاسیسات گرمایی، تعویض هوا و تهویه مطبوع
- ۲-۲۷ مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان - آسانسورها و پله های برقی
- ۲-۲۸ مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان - تاسیسات لوله کشی و تجهیزات گاز طبیعی ساختمان ها

### ۳ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می رود. (واژه ها بر اساس ترتیب الفبایی مرتب شده اند).

۱-۳

#### ارزیابی ریسک (احتمال خطر)

فرایند بررسی ریسک /ریسک های (احتمال خطر/خطرهای) ناشی از عامل/عوامل ، با در نظر گرفتن کفایت تمامی کنترل های موجود و تصمیم گیری در این باره که ریسک (احتمال خطر)ها قابل قبول می باشند یا خیر .

۲-۳

#### اقدام اصلاحی

بر اساس تعریف مندرج در استاندارد ملی ایران شماره ایران- ایزو ۹۰۰۰ اقدامی که به منظور از بین بردن علت یک عدم انطباق یا سایر شرایط نامطلوب تشخیص داده شده است، انجام می گیرد.

یاد آوری- هر عدم انطباق می تواند بیش از یک علت داشته باشد .

۳-۳

#### اقدام پیش گیرانه

بر اساس تعریف مندرج در استاندارد ایران- ایزو ۹۰۰۰ اقدامی که برای از بین بردن علت یک عدم انطباق بالقوه یا سایر شرایط نامطلوب بالقوه انجام می گیرد.

۴-۳

### ایمنی

به وضعیتی اطلاق می شود که بتواند حداکثر شرایط امن در مقابل خطرات و آسیب ها را در انجام فعالیت ها و موقعیت های مختلف تامین کند.

۵-۳

### بهبود مستمر

فرایند تکرار پذیر ارتقای سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی به منظور دست یابی به بهبودهایی در عملکرد کلی حفاظتی و ایمنی در راستای خط مشی حفاظت و ایمنی در هتل است.

۶-۳

### پیشامد

اتفاقی غیر معمول که لزوماً منجر به صدمه نمی شود.

۷-۳

### حادثه

واقعه ناخواسته ای که به موجب آن مصدومیت و /یا از بین رفتن شرایط مطلوب ، رخ دهد.

۸-۳

### حفاظت

به مفهوم تأمین وضعیت و شرایطی است که منجر به حفظ جان و مال در یک مجموعه می شود.

۹-۳

### خط مشی حفاظت و ایمنی هتل

جهت گیری و گرایش های کلی یک هتل در ارتباط با عملکرد شیوه های حفاظت و برقراری ایمنی خود که به طور رسمی توسط مدیریت ارشد هتل بیان شده است .

یاد آوری - خط مشی حفاظت و ایمنی هتل چارچوبی برای بیان اهداف حفاظت و ایمنی و اقدام فراهم می آورد.

۱۰-۳

### خطر

منبع ، وضعیت یا اقدامی که می تواند منجر به صدمات جانی و مالی شود.

۱۱-۳

### روش اجرایی

رویه ای مشخص شده برای انجام یک فعالیت یا یک فرآیند است.

۱۲-۳

### ریسک ( احتمال خطر)

میزان احتمال بروز یک اتفاق خطرناک یا تغییر نامطلوب شرایط بر اثر یک یا تعدادی از عوامل است.

۱۳-۳

### ریسک (احتمال خطر) قابل قبول

ریسکی (احتمال خطری) که تا میزانی کاهش پیدا کرده است و می تواند توسط هتلی که به تعهدات قانونی و خط مشی حفاظت و ایمنی خود توجه دارد ، تحمل گردد.

۱۴-۳

### سوابق

مدارکی که مستند کننده نتایج کسب شده یا فراهم آورنده شواهد فعالیت های صورت گرفته می باشد.

۱۵-۳

### سامانه مدیریت حفاظت و امنیت

بخشی از سامانه مدیریت یک هتل که برای ایجاد و استقرار خط مشی حفاظت و ایمنی و مدیریت نمودن ریسک های (احتمال خطرهای) حفاظت و ایمنی مورد استفاده قرار می گیرد.

یادآوری ۱- یک سامانه مدیریت مجموعه ای از عناصر به هم مرتبط است که برای ایجاد خط مشی و اهداف و دستیابی به آن اهداف به کار می رود.

یادآوری ۲- یک سامانه مدیریت شامل ساختار سازمانی ، فعالیت های طرح ریزی ( برای مثال شامل ارزیابی ریسک و تعیین اهداف ) ، مسئولیت ها ، دستورالعمل های تخصصی ، روش های اجرایی ، فرایندها و منابع است .

۱۶-۳

### شناسایی خطر

فرآیند تشخیص وجود یک خطر و تعریف ویژگی های آن است.

۱۷-۳

### طرف های ذی نفع

فرد یا گروه داخل یا خارج محیط هتل ، که به عملکرد حفاظت و ایمنی مرتبط است یا از آن تاثیر می پذیرد.

۱۸-۳

### عدم انطباق

برآورده نشدن هر یک از الزامات استاندارد

۱۹-۳

### عملکرد حفاظت و ایمنی در هتل

ثبت و بررسی نتایج قابل سنجش /اندازه گیری یک هتل نسبت به ریسک های (احتمال خطرهای) حفاظت و ایمنی و اقدام لازم .

یادآوری ۱- سنجش/اندازه گیری عملکرد سامانه حفاظت و ایمنی شامل اندازه گیری اثر بخشی کنترل های هتل است .

یادآوری ۲- نتایج می توانند نسبت به خط مشی، اهداف و دیگر الزامات حفاظت و ایمنی مورد مقایسه قرار گیرند.

۲۰-۳

### فرد صلاحیت دار

شخص حقیقی یا حقوقی که صلاحیت وی در زمینه های تعیین شده مورد تأیید رسمی باشد.

۲۱-۳

### مدارک

اطلاعات و رسانه های پشتیبان آن .

یادآوری- رسانه می تواند کاغذی ، مغناطیسی ، الکترونیکی یا لوح فشرده رایانه ای ، عکس یا نمونه اصلی یا ترکیبی از این ها باشد .

۲۲-۳

### ممیزی

بر اساس تعریف مندرج در استاندارد ایران- ایزو شماره ۹۰۰۰ ، فرایندی نظام یافته، مستقل و مدون به منظور به دست آوردن شواهد ممیزی و ارزیابی آن ها به صورت عینی جهت تعیین میزانی که معیارهای ممیزی برآورده می شوند.

یادآوری- مستقل لزوماً به معنی خارج از سازمان نیست . در بسیاری موارد ، استقلال را می توان به واسطه نداشتن مسئولیت در فعالیت مورد ممیزی نشان داد.

۲۳-۳

### میهمان

شخص / اشخاصی که از یک یا تعدادی از خدمات و تسهیلاتی که در هتل ارائه می شود استفاده می کنند.

۲۴-۳

### واکنش

اقدام فوری در قبال بروز خطر که لزوماً نیازمند اقدام انسانی نمی باشد.

۲۵-۳

### وضعیت اضطراری

وجود شرایطی که باعث ایجاد صدمات شود و یا احتمال وقوع آن وجود داشته باشد.

۲۶-۳

### هتل / مهمانخانه

طبق تعریف استاندارد ملی ایران شماره ۱۲۸۲۶ ، مجموعه ای با امکانات پذیرش ، خدمات و تسهیلات اضافی که در آن خدمات اقامتی و اغلب غذا در دسترس است.

۲۷-۳

### هدف حفاظت و ایمنی

نقطه مطلوب حفاظت و ایمنی از نظر عملکرد که یک هتل خود را مقید به دست یابی به آن می داند. این اهداف باید قابل اندازه گیری بوده و با خط مشی حفاظت و ایمنی هتل سازگار باشند.

## ۴ مدیریت حفاظت و ایمنی در هتل

### ۴-۱ الزامات عمومی

مدیریت هتل باید یک سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی را مطابق با الزامات این بند از این استاندارد ایجاد، مستقر و نگهداری کند و به طور مستمر بهبود دهد و چگونگی تحقق این الزامات را نیز مشخص کند.

### ۴-۲ خط مشی حفاظت و ایمنی هتل

مدیریت هتل باید خط مشی حفاظت و ایمنی هتل را تدوین، استقرار و نگهداری کرده و جهت پاسخگویی به مراجع ذی صلاح ارائه نماید.

مدیریت هتل باید اطمینان حاصل کند که خط مشی حفاظت و ایمنی مطابق با دامنه کاربرد سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی در هتل بوده و مشتمل بر موارد زیر باشد:

- متناسب با ماهیت و مقیاس ریسک ها (احتمال خطرها) ی حفاظت و ایمنی هتل باشد.
- شامل تعهد به پیشگیری از مصدومیت و خسارت و بهبود مستمر و عملکرد حفاظت و ایمنی در هتل باشد.
- شامل تعهد به حداقل انطباق با الزامات قانونی قابل کاربرد و دیگر الزاماتی که هتل در ارتباط با خطرات حفاظت و ایمنی خود، نسبت به رعایت آن ها موظف گردیده است، باشد.
- چارچوبی برای تعیین و بازنگری اهداف حفاظت و ایمنی فراهم نماید.
- به تمامی افرادی که در هتل هستند اعم از کارکنان و میهمانان؛ بسته به شرایط هر یک؛ با هدف آگاه کردن آنان از تمامی اقدامات لازم برای رسیدن به حداکثر شرایط حفاظت و ایمنی، ابلاغ شده باشد.
- در دسترس طرف های ذی نفع و ذی ربط قرار دارد.
- به طور دوره ای بازنگری می شود تا اطمینان حاصل شود که مرتبط و متناسب با تغییرات احتمالی که در هتل اعمال می شود باقی مانده باشد.

### ۴-۳ طرح ریزی

۴-۳-۱ مدیریت هتل باید برای شناسایی مداوم خطر، ارزیابی ریسک (احتمال خطر) و تعیین کنترل های مورد نیاز، اقدام به ایجاد، استقرار و نگهداری روش(های) اجرایی نماید. روش(های) اجرایی شناسایی خطر و ارزیابی ریسک (احتمال خطر) باید موارد زیر را در نظر داشته باشد:

- الف- فعالیت های عادی و غیر عادی؛
- ب- فعالیت کلیه افرادی که به فضاهای هتل دسترسی دارند (از جمله کارکنان و میهمانان)
- پ- رفتارها و عوامل انسانی

ت- خطرات شناسایی شده با منشاء بیرونی محیط هتل که قابلیت تاثیر گذاری نامطلوب بر ایمنی افراد حاضر در هتل را دارد.

ث- زیر ساخت ها و تجهیزات موجود در فضای هتل

ج- تغییرات انجام شده یا تغییرات پیشنهاد شده در هتل و انواع فعالیت هایی که در هتل انجام می شود.

چ- هر گونه تعهدات قانونی قابل کاربرد مربوط به ارزیابی ریسک ( احتمال خطر ) و استقرار کنترل ها  
ح- متناسب با دامنه کاربرد ، ماهیت و زمان بندی تعریف گردد تا اطمینان حاصل شود که بیشتر پیش گیرانه عمل می نماید تا واکنشی

خ- شناسایی ، اولویت بندی و مستند سازی ریسک ( احتمال خطر ) ها و به کار گیری کنترل ها را به طور متناسب میسر کند.

۴-۳-۲ به منظور مدیریت تغییر ، مدیریت هتل باید خطرات حفاظت و ایمنی مرتبط با هر گونه تغییرات در هتل را قبل از انجام تغییرات شناسایی نماید.

مدیریت هتل باید اطمینان حاصل نماید که نتایج ارزیابی خطرات احتمالی مرتبط با تغییرات ، به هنگام تعیین کنترل ها در نظر گرفته می شود.

هنگام تعیین کنترل ها یا در نظر گرفتن تغییرات در کنترل های موجود، کاهش ریسک ( احتمال خطر ) باید مطابق با سلسله مراتب زیر مورد توجه قرار گیرد:

الف - حذف

ب - جایگزینی

پ - کنترل های مهندسی

ت- علائم/ هشدارها و یا کنترل های اجرایی/ اداری

ث- تجهیزات حفاظت و ایمنی

مدیریت هتل باید نتایج شناسایی خطرات ، ارزیابی های ریسک ( احتمال خطر ) و کنترل های تعیین شده را مدون و به روز نگهداری کند.

مدیریت هتل باید اطمینان حاصل نماید که ریسک ( احتمال خطر ) های حفاظت و ایمنی و کنترل های تعیین شده به هنگام ایجاد، استقرار و نگهداری سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی آن مد نظر قرار گرفته است.

### ۴-۳-۳ الزامات قانونی و سایر الزامات

مدیریت هتل باید روش (های) اجرایی برای شناسایی و دست یابی به الزامات قانونی و دیگر الزامات حفاظت و ایمنی که در هتل کاربرد دارد را ایجاد و نگهداری نماید.

مدیریت هتل باید اطمینان حاصل کند که این الزامات قانونی و دیگر الزامات قابل کاربرد که هتل خود را موظف به رعایت آن ها می داند ، در ایجاد، استقرار و نگهداری سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی مورد توجه قرار گرفته است. هر هتل باید این اطلاعات را به روز نگهداری نماید.

مدیریت هتل باید افرادی را که در هتل مشغول به کار هستند و سایر افراد ذی نفع را از سایر الزامات قانونی و دیگر الزامات مرتبط مطلع نماید.

#### ۴-۳-۴ اهداف و برنامه (ها)

مدیریت هتل باید اهداف حفاظت و ایمنی را به گونه ای قابل اندازه گیری برای نیل به بهبود مستمر تعیین و مدون کند.

هتل باید برنامه ای (هایی) را به منظور دست یابی به اهداف خود ایجاد، مستقر و نگهداری کند. برنامه (ها) باید لاقلاً شامل موارد زیر باشد:

- تعیین مسئولیت ها و اختیارات برای دست یابی به اهداف در سطوح و بخش های مرتبط هتل
  - ملزومات و چارچوب زمانی برای دست یابی به اهداف
- برنامه (ها) باید در فواصل زمانی منظم و برنامه ریزی شده بازنگری و در صورت لزوم تعدیل شوند تا این اطمینان حاصل شود که دست یابی به اهداف صورت می گیرد.

#### ۴-۴ اجرا و عملیات

##### ۴-۴-۱ منابع ، وظایف ، مسئولیت ، پاسخ گویی و اختیار

مدیریت هتل باید مسئولیت نهایی برای حفاظت و ایمنی و سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی را بر عهده گیرد. مدیریت هتل باید تعهد خود را به وسیله موارد زیر اثبات نماید:

۴-۴-۱-۱ حصول اطمینان از در دسترس بودن منابع ضروری برای ایجاد، استقرار، نگهداری و بهبود سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی

یادآوری ۱- منابع شامل منابع انسانی و مهارت های تخصصی، زیر ساخت سازمانی ، فناوری و منابع مالی است .

۴-۴-۱-۲ شرح وظایف ، تخصیص مسئولیت ها و پاسخ گویی ها و تفویض اختیارات ، به منظور تسهیل مدیریت اثربخش و اختیارات باید مدون و ابلاغ شود.

مدیریت هتل باید عضوی (هایی) از سطح مدیریت را، با مسئولیت مشخص برای امور ایمنی و حفاظت و با صرف نظر از دیگر مسئولیت ها ، با وظایف و اختیارات تعریف شده برای موارد زیر منصوب کند:

- حصول اطمینان از این که سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی مطابق با این استاندارد ایجاد ، مستقر و نگهداری شده است.



- حصول اطمینان از این که گزارش های عملکرد سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی به منظور بازنگری به مدیریت هتل ارائه شده و به عنوان مبنایی برای بهبود سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی مورد استفاده قرار می گیرد.

- حصول اطمینان از این که هر گونه نقص در سایر الزامات حفاظت و ایمنی هتل که در این استاندارد موجود است بررسی و تا رفع کامل آن پیگیری می شود.  
هویت فرد منصوب برای تمام افراد ذیربط محرز باشد.

#### ۴-۴-۲ صلاحیت ، آموزش و آگاهی

مدیریت هتل باید اطمینان حاصل کند که هر فرد (افراد)ی که تحت کنترل هتل وظایفی را انجام می دهد و می تواند پیامد حفاظت و ایمنی داشته باشد ، واجد هر گونه صلاحیت تأیید شده از مراجع ذی صلاح، از نظر پیشینه ، تحصیلات ، آموزش و تجربه مناسب می باشد و باید سوابق مربوط را نگهداری کند.  
مدیریت هتل باید نیازهای آموزشی مرتبط با ریسک ( احتمال خطر )های هتل و سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل را شناسایی کند.

مدیریت هتل باید آموزش یا دیگر اقدامات را برای برآورده کردن این نیازها فراهم کند. اثر بخشی آموزش یا اقدامات انجام شده را ارزیابی و سوابق مربوط را نگهداری کند.

مدیریت هتل باید باید روش(های) اجرایی را ایجاد، مستقر و نگهداری کند تا افرادی که تحت مدیریت هتل کار می کنند را از موارد زیر آگاه سازد:

- وظایف و مسئولیت های آنان و اهمیت در دست یابی به انطباق با خط مشی حفاظت و ایمنی و روش های حفاظت و ایمنی و کلیه الزامات آن از جمله الزامات آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری (به بند ۴-۴-۷ رجوع شود).

- عواقبی که ممکن است در اثر عدم رعایت روش های اجرایی مشخص شده باشد.  
روش های اجرایی آموزش باید مسئولیت ، توانایی ، سواد و مهارت کلامی افراد مختلف را در نظر داشته باشد.

#### ۴-۴-۳ ارتباطات ، مشارکت و مشاوره

##### ۴-۴-۳-۱ ارتباطات

مدیریت هتل باید با توجه به خطرات و سامانه حفاظت و ایمنی هتل ، روش (های) اجرایی برای موارد زیر ایجاد ، مستقر و نگهداری نماید:

- ارتباطات داخلی میان سطوح و بخش های مختلف هتل

- ارتباطات با تامین کنندگان ملزومات هتل و میهمانان

- دریافت ، مستند کردن و پاسخگویی به ارتباطات دارای موضوعیت که از سوی طرف های ذی نفع بیرون از هتل برقرار شده است.

#### ۴-۳-۴-۴ مشارکت و مشاوره

مدیریت هتل باید روش(های) اجرایی برای موارد زیر ایجاد، مستقر و نگهداری نماید:

۴-۳-۴-۴-۱ مشارکت کارکنان از طریق :

الف- مشارکت مناسب در شناسایی خطر، ارزیابی های ریسک ( احتمال خطر ) و تعیین کنترل ها

ب- مشارکت مناسب در بررسی رویدادها

پ- مشارکت مناسب در تدوین و بازنگری خط مشی ها و اهداف حفاظت و ایمنی

ت- مشاوره در جایی که تغییراتی صورت می گیرد که بر مسئله حفاظت و ایمنی تأثیر می گذارد.

ث- عمل نمودن به عنوان نماینده در خصوص موضوعات حفاظت و ایمنی

۴-۳-۴-۴-۲ مشاوره با ذی نفعان درجایی که تغییراتی صورت می گیرد که بر حفاظت و ایمنی هتل تاثیر می گذارد.

#### ۴-۴-۴ مستند سازی

مستند سازی سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل ها باید شامل موارد زیر باشد:

۴-۴-۴-۱ خط مشی و اهداف حفاظت و ایمنی در هتل ها

۴-۴-۴-۲ تشریح دامنه کاربرد سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل

۴-۴-۴-۳ تشریح عناصر اصلی سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل و روابط متقابل آن ها وارجاع به مستندات مربوط

۴-۴-۴-۴ مستندات، از جمله سوابقی که مطابق الزامات این استاندارد باید ایجاد شود.

۴-۴-۴-۵ مستندات، از جمله سوابقی که توسط هتل ضروری تشخیص داده شده اند تا از موثر بودن طرح ریزی، اجرا و کنترل فرایندهای مرتبط با مدیریت ریسک (احتمال خطر)های حفاظت و ایمنی خود اطمینان حاصل نماید.

#### ۴-۴-۵ کنترل مستندات

مستنداتی که توسط این استاندارد الزام شده اند، باید کنترل شوند.

سوابق نوع خاصی از مستندات هستند و باید بر اساس الزامات بند ۴-۵-۴ تحت کنترل قرار گیرند.

مدیریت هتل باید برای موارد زیر روش(های) اجرایی ایجاد، مستقر و نگهداری کند:

الف- تصویب مستندات پیش از انتشار

ب- بازنگری و در صورت نیاز به روز آوری و تصویب مجدد مستندات

پ- حصول اطمینان از این که تغییرات و وضعیت ویرایش جاری مستندات مشخص باشند.

ت- حصول اطمینان از این که نسخه های مستندات مورد کاربرد در محل های استفاده از آن ها در دسترس است.

ث- حصول اطمینان از این که مستندات خوانا و به آسانی قابل شناسایی هستند.  
ج- پیش گیری از استفاده ناخواسته از مستندات منسوخ و در صورتی که این مستندات به هر دلیل نگهداری می شوند ، به طور مناسب قابل شناسایی باشند.

#### ۴-۴-۶ کنترل عملیات

مدیریت هتل باید عملیات و فعالیت هایی که مرتبط با خطر(ها)ی شناسایی شده هستند را در جایی که استقرار کنترل ها برای مدیریت ریسک (های) حفاظت و ایمنی ضروری است، تعیین کند. این کار باید شامل مدیریت تغییر ( به بند ۴-۳-۱ مراجعه شود) باشد.

مدیریت هتل باید برای این عملیات و فعالیت ها موارد زیر را مستقر و نگهداری نماید:

الف- کنترل های عملیاتی ، به طوری که برای هتل و فعالیت های آن کاربردی باشد، مدیریت هتل باید آن کنترل های عملیاتی را با کل این استاندارد یک پارچه کند.

ب- کنترل های مربوط به کالاها ، تجهیزات و خدمات خریداری شده

پ- کنترل های مربوط به میهمانان

ت- کنترل های مربوط به تامین کنندگان

ث- روش های اجرایی مدون برای پوشش دادن وضعیت هایی که فقدان آن ها می تواند موجب انحراف از خط مشی و اهداف حفاظت و ایمنی هتل شود.

ج- تصریح معیارهای عملیاتی در جایی که فقدان آن ها می تواند موجب انحراف از خط مشی و اهداف حفاظت و ایمنی هتل شود.

#### ۴-۴-۷ آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری

مدیریت هتل باید روش(های) اجرایی برای موارد زیر ایجاد، مستقر و نگهداری نماید:

الف- شناسایی زمینه های بالقوه برای وضعیت های اضطراری

ب- واکنش در برابر وضعیت های اضطراری

هتل باید در برابر وضعیت های اضطراری بالفعل واکنش نشان دهد و از عواقب نامطلوب پیش گیری نماید یا شدت آن ها را کاهش دهد.

مدیریت هتل در طرح ریزی واکنش در شرایط اضطراری خود باید نیازهای طرف های ذی نفع مربوط ، برای مثال خدمات شرایط اضطراری همسایگان ، را در نظر داشته باشد.

هم چنین ، مدیریت هتل باید ، هر جا که امکان پذیر باشد ، روش(های) اجرایی واکنش در وضعیت های اضطراری خود را ، به طور دوره ای، و در موارد مقتضی با مشارکت طرف های ذی نفع مربوطه به آزمایش بگذارد.

مدیریت هتل باید به طور دوره ای روش(های) اجرایی آمادگی در شرایط اضطراری خود را بازنگری، و هر جا که لازم باشد تجدید نظر نماید. این کار به ویژه باید بعد از آزمایش دوره ای و رخداد وضعیت های اضطراری صورت گیرد. ( به بند ۴-۵-۳ رجوع شود)

#### ۵-۴ بررسی

#### ۴-۵-۱ اندازه گیری و پایش عملکرد

مدیریت هتل باید روش(های) اجرایی ایجاد، مستقر و نگهداری نماید تا عملکرد حفاظت و ایمنی هتل را به طور منظم پایش و اندازه گیری نماید. این روش(های) اجرایی باید برای موارد زیر تهیه شوند:

- الف- شاخص های کیفی و کمی ، متناسب با نیازهای هتل
  - ب- پایش میزان برآورده شدن اهداف حفاظت و ایمنی هتل
  - پ- پایش اثر بخشی کنترل ها ( برای حفاظت و برای ایمنی )
  - ت- شاخص های پایش گیرانه عملکرد که انطباق با برنامه (های) حفاظت و ایمنی هتل ، کنترل ها و معیارهای عملیاتی را پایش می کند.
  - ث- شاخص های واکنشی عملکرد که مصدومیت ها ، رویدادها، خسارات (شامل حوادث، شبه حوادث و غیره) و دیگر شواهد عملکرد نامناسب حفاظت و ایمنی هتل در گذشته را پایش می کند.
  - ج- ثبت داده ها و نتایج پایش و اندازه گیری به طوری که جهت تسهیل تجزیه و تحلیل اقدام پایش گیرانه و اقدام اصلاحی بعدی کفایت نماید.
- اگر تجهیزاتی برای پایش و اندازه گیری عملکرد مورد نیاز باشد، هتل باید در موارد مقتضی روش اجرایی برای کالیبراسیون و نگهداری چنین تجهیزاتی ایجاد و حفظ نماید. سوابق فعالیت ها و نتایج کالیبراسیون باید حفظ و نگهداری شود.

#### ۴-۵-۲ ارزیابی انطباق

۴-۵-۲-۱ مدیر هتل باید در راستای تعهد خود به رعایت الزامات قانونی ، روش(های) اجرایی برای ارزیابی دوره ای رعایت الزامات قانونی قابل کاربرد ایجاد، مستقر و نگهداری نماید ( به بند ۴-۳-۲ رجوع شود) . مدیر هتل باید سوابق نتایج ارزیابی های دوره ای را نگهداری کند.

۴-۵-۲-۲ هتل باید رعایت دیگر الزامات که خود را موظف به پیروی از آن ها می داند را ارزیابی نماید (به بند ۴-۳-۳ رجوع شود). هتل ممکن است تمایل داشته باشد که این ارزیابی را با ارزیابی رعایت الزامات قانونی، اشاره شده در بند ۴-۵-۲-۱ توأم نماید یا روش(های) اجرایی جداگانه ایجاد کند. هتل باید سوابق نتایج ارزیابی های دوره ای را نگهداری نماید.

#### ۴-۵-۳ بررسی پیشامد، عدم انطباق، اقدام اصلاحی و اقدام پیش گیرانه

##### ۴-۵-۳-۱ بررسی پیشامدها

هتل باید روش(های) اجرایی برای ثبت، بررسی و تجزیه و تحلیل رویدادها جهت موارد زیر ایجاد، مستقر و نگهداری کند:

الف- تعیین نقایص اساسی ایمنی و حفاظت هتل و دیگر عواملی که ممکن است علت یا مسبب بروز رویدادها باشند.

ب- شناسایی نیاز به اقدام اصلاحی

پ- شناسایی فرصت ها برای اقدام پیش گیرانه

ت- شناسایی فرصت ها برای بهبود مستمر

ث- اطلاع رسانی نتایج این گونه بررسی ها

بررسی ها باید به طور زمان بندی شده انجام شوند.

به هر گونه نیاز شناسایی شده به اقدام اصلاحی یا فرصت های اقدام پیش گیرانه باید مطابق با بخش های مربوطه در بند ۴-۵-۳-۲ پرداخته شود.

نتایج بررسی های پیشامد باید مدون و نگهداری شود.

#### ۴-۵-۳-۲ عدم انطباق، اقدام اصلاحی و اقدام پیش گیرانه

هتل باید روش(های) اجرایی برای پرداختن به عدم انطباق(های) بالفعل و بالقوه و انجام اقدام اصلاحی و اقدام پیش گیرانه ایجاد، مستقر و نگهداری کند. این روش(های) اجرایی باید الزاماتی را برای موارد زیر تعریف کنند:

الف- شناسایی و اصلاح عدم انطباق(ها) و انجام اقدام(هایی) به منظور کاهش عواقب عدم رعایت نکات حفاظتی و ایمنی

ب- بررسی عدم انطباق (ها)، تعیین علت (های) آن ها و انجام اقداماتی به منظور جلوگیری از رخداد مجدد آن ها

پ- ارزیابی نیاز به اقدام(هایی) به منظور پیش گیری از عدم انطباق(ها) و اجرای اقدامات مناسب که برای جلوگیری از رخداد آن ها طراحی می شود.

ت- ثبت و ابلاغ نتایج اقدام(های) اصلاحی و اقدام(های) پیش گیرانه انجام شده

هر جا مشخص شود که اقدام اصلاحی و اقدام پیش گیرانه موجب خطرات جدید یا تغییر در کنترل های موجود می گردد، روش اجرایی باید الزام نماید که اقدامات پیشنهادی باید قبل از اجرا مورد ارزیابی ریسک (احتمال خطر) قرار گیرند.

هرگونه اقدام اصلاحی یا اقدام پیش گیرانه که برای حذف علت عدم انطباق(های) بالفعل و بالقوه انجام می شود باید متناسب با ریسک (های) حفاظتی و ایمنی باشد.

هتل باید اطمینان حاصل نماید که هر گونه تغییرات مورد نیاز که از اقدام اصلاحی و اقدام پیش گیرانه ناشی می شوند، در سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل مستند سازی می شوند.

#### ۴-۵-۴ کنترل سوابق

هتل باید هر گونه سوابق مورد نیاز به منظور اثبات انطباق با الزامات این استاندارد و نتایج حاصله را ایجاد و نگهداری کند.

هتل باید روش(های) اجرایی برای شناسایی، انبارش، حفاظت، بازیابی، نگهداری و امحای سوابق، مستقر و نگهداری نماید.

سوابق باید خوانا، قابل شناسایی و قابل ردیابی باشند.

#### ۴-۵-۵ ممیزی داخلی

مدیریت هتل باید اطمینان حاصل کند که ممیزی های داخلی این استاندارد در دوره های زمانی برنامه ریزی انجام می شوند تا بدین وسیله به نتایج زیر برسد:

۴-۵-۵-۱ معین شود که سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی شامل موارد زیر باشد :

الف- با ترتیبات طرح ریزی شده برای مدیریت حفاظت و ایمنی هتل، از جمله الزامات این استاندارد انطباق داشته باشد.

ب- به طور مناسب مستقر و نگهداری شود.

پ- در برآورده نمودن خط مشی و اهداف حفاظت و ایمنی هتل اثر بخش باشد.

۴-۵-۵-۲ اطلاعات مربوط به نتایج ممیزی ها برای ارائه به مدیریت فراهم شود.

برنامه(های) ممیزی باید بر اساس نتایج ارزیابی های ریسک (احتمال خطر) فعالیت های هتل و نتایج ممیزی های قبلی، توسط هتل طرح ریزی، ایجاد، مستقر و نگهداری شود.

روش(های) اجرایی ممیزی باید ایجاد، مستقر و نگهداری شود به طوری که در آن (ها) موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

الف- مسئولیت ها، صلاحیت ها و الزامات برای طرح ریزی و انجام ممیزی ها، گزارش نتایج و نگهداری سوابق مربوط .

ب- تعیین معیارها، دامنه کاربرد، فراوانی و روش های ممیزی .

در انتخاب ممیزان و انجام ممیزی ها باید نسبت به واقع بینی و بی طرف بودن فرایند ممیزی اطمینان حاصل شود.

#### ۴-۶ بازنگری مدیریت

مدیریت هتل باید سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل را در فواصل برنامه ریزی شده ، مورد بازنگری قرار دهد تا از تناسب ، کفایت و اثر بخشی مستمر آن اطمینان حاصل کند. بازنگری ها باید شامل ارزیابی فرصت های بهبود و تغییرات مورد نیاز در سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی هتل، از جمله خط مشی و اهداف حفاظت و ایمنی هتل باشد . سوابق بازنگری های مدیریت باید نگهداری شوند.

#### ۴-۶-۱ ورودی های بازنگری های مدیریت باید شامل موارد زیر باشد:

- الف- نتایج ممیزی های داخلی و ارزیابی های رعایت الزامات قانونی و سایر الزامات قابل کاربرد که هتل خود را موظف به پیروی از آن ها می داند.
- ب- نتایج مشارکت و مشاوره ( به ۴-۴-۳ رجوع شود)
- پ- ارتباطات مرتبط از سوی طرف های ذی نفع ، از جمله شکایت ها
- ت- عملکرد حفاظت و ایمنی هتل
- ث- میزان برآورده شدن اهداف
- ج- وضعیت بررسی های پیشامد، اقدامات اصلاحی و اقدامات پیش گیرانه
- چ- پیگیری اقدامات مربوط به بازنگری های مدیریت قبلی
- ح- تغییر شرایط حاکم ، از جمله توسعه ها در قوانین و سایر الزامات حفاظت و ایمنی
- خ- توصیه هایی برای بهبود

#### ۴-۶-۲ خروجی بازنگری های مدیریت باید متناسب با تعهد هتل به بهبود مستمر باشد و شامل هر گونه

تصمیم و اقدامات مربوط به تغییرات ممکن در موارد زیر باشد:

- الف- عملکرد حفاظت و ایمنی هتل
  - ب- خط مشی و اهداف حفاظت و ایمنی هتل
  - پ- منابع
  - ت- سایر عناصر سامانه مدیریت حفاظت و ایمنی
- خروجی های بازنگری مدیریت باید برای اطلاع رسانی و مشاوره ( به بند ۴-۴-۳ مراجعه شود) در دسترس باشند.

#### ۵ تجهیزات ایمنی هتل

##### ۵-۱ تجهیزات مقابله با آتش سوزی

این تجهیزات به هنگام وقوع آتش سوزی به منظور خاموش کردن آتش و به حداقل رساندن خسارت های ناشی از آن مورد استفاده قرار می گیرند. تجهیزات مورد استفاده برای مقابله با آتش سوزی در هتل ها، از

نظر نوعمورد استفاده و تعداد در هر یک از بخش های هتل و نحوه استقرار و دسترسی باید مورد تأیید فرد صلاحیت دارد قرار گیرند. همچنین این تجهیزات باید از نظر صحت کارکرد به صورت دوره ای مورد بازرسی قرار گرفته و زمان دوره های بازرسی باید با نظر فرد صلاحیت دار تعیین شود.

#### ۵-۱-۱ آتش خاموش کن های قابل حمل

آتش خاموش کن های قابل حمل خاموش کننده هایی هستند که به منظور حمل و انجام عملیات به طور دستی طراحی شده اند. این آتش خاموش کن ها جهت خاموش کردن آتش در لحظات ابتدایی استفاده می شود. وجود این تجهیزات در بخش های مختلف هتل ها به منظور استفاده در مواقع بروز خطر آتش سوزی الزامی است. تاریخ شارژ هر یک از آتش خاموش کن ها باید مورد توجه قرار گرفته و قبل از انقضای تاریخ، دوباره شارژ شوند.

#### ۵-۱-۲ آشکار ساز آتش سوزی

آشکار ساز آتش سوزی قسمتی از سامانه شناسایی آتش سوزی خودکار که شامل دست کم یک حس گر برای کنترل یک پدیده فیزیکی و/یا شیمیایی مناسب به منظور تولید اخطار (پیغام) برای تجهیزات شناسایی و کنترل است. وجود این تجهیزات در بخش های مختلف هتل به منظور ایجاد سرعت در مقابله با آتش سوزی الزامی است.

آشکار سازهای آتش سوزی بسته به نوع آن باید از نظر مطابقت با استانداردهای ملی موجود مورد تایید فرد صلاحیت دارد قرار گیرد.

#### ۵-۱-۳ وسیله اعلام خطر آتش سوزی ، دستی

وسیله اعلام خطر آتش سوزی است که بطور دستی کار کرده و به صورت شنیداری یا دیداری اعلام خطر می کند. این وسیله باید دارای یک شستی متصل به سامانه اعلام حریق باشد. وجود این وسیله در بعضی از قسمت ها، به منظور اطلاع رسانی به موقع و جلوگیری از سرایت آتش به سایر بخش های هتل، الزامی است.

شستی اعلام حریق باید دارای ویژگی های منطبق با استاندارد ملی ایران شماره ۶۱۷۴ بوده و انطباق آن با الزامات این استاندارد مورد تایید فرد صلاحیت دار قرار گیرد.

#### ۵-۱-۴ تلفن اعلام آتش سوزی

دستگاه تلفنی که منحصراً برای اعلام آتش سوزی پیش بینی شده است. این دستگاه می تواند با نظر فرد صلاحیت دار برای برخی از بخش های هتل تعبیه شود.



### ۵-۱-۵ سامانه آتش خاموش کن های خودکار

انواع آتش خاموش کن که معمولاً با آشکار سازهای آتش سوزی ارتباط داشته و تحریک آشکار سازها موجب تحریک سامانه آتش خاموش کن خودکار می گردد. وجود این سامانه در هتل ها الزامی می باشد. موارد زیر در مورد این سامانه باید مد نظر قرار گیرد.

### ۵-۱-۶ تجهیزات کامل شیلنگ آتش نشانی

تجهیزاتی است که شامل قرقره ، شیلنگ مجهز به نازل و شیر توقف برای منبع آب بوده و شکل مناسبی از محفظه نگهدارنده، که بر روی دیوار نصب شده است ، را دارد .

### ۵-۲ تجهیزات پیشگیری از برق گرفتگی

۵-۲-۱ در کلیه قسمت های هتل پریزهای برق خالی باید دارای درپوش مناسب باشد.

۵-۲-۲ تابلوهای برق موجود در ساختمان هتل باید دارای پوشش مناسب با قفل ایمن و غیر قابل دسترس برای همه افراد باشد.

### ۵-۳ جعبه کمک های اولیه

۵-۳-۱ جعبه کمک های اولیه باید حاوی تجهیزات و داروهایی باشد که به هنگام وقوع حادثه برای افراد حاضر در هتل و همچنین برای برخی از بیماری ها در شرایط خاص مورد استفاده قرار می گیرد.

۵-۳-۲ تجهیزات و داروهای موجود باید از نظر تاریخ تولید و انقضا مورد توجه قرار گیرند.

۵-۳-۳ جعبه کمک های اولیه باید سالم ، بدون شکست و ترک خوردگی و به دور از هر گونه آلودگی باشد.

۵-۳-۴ دسترسی به جعبه کمک های اولیه در مواقع اضطراری باید به سهولت و با سرعت امکان پذیر باشد.

### ۶ تجهیزات حفاظت در هتل

#### ۶-۱ دوربین های مدار بسته

۶-۱-۱ در صورتی که نصب دوربین های مدار بسته با اهداف حفاظتی ، توسط مراجع صلاحیت دار الزامی باشد، باید در فضاهای عمومی و بخش هایی از هتل که به نوعی با منابع و امنیت عمومی هتل سروکار دارند ، به کار گرفته شوند.

۶-۱-۲ در نقاطی که دوربین های مدار بسته نصب می شود باید اطلاع رسانی لازم صورت گیرد.

#### ۶-۲ صندوق امانات

۶-۲-۱ وجود صندوق امانات در قسمت پذیرش برای استفاده میهمانان در هتل ها الزامی است .

۶-۲-۲ میهمانان باید بتوانند رسید امانت تحویل داده شده به پذیرش را دریافت کنند.

۶-۲-۳ در هتل هایی که صندوق امانات در داخل اتاق ها وجود دارد، از نحوه بازکردن در صندوق امانات ؛ در صورت فراموش کردن رمز توسط مشتری ؛ فقط باید مسئول مرتبط آگاهی داشته باشد و این کار توسط ایشان انجام شود.

#### ۶-۳ قسمت نگهداری اثاثیه میهمان

در هتل ها باید مکان مناسبی برای نگهداری و حفظ وسایل اضافی میهمان پیش بینی شود و نیز در صورتی که میهمان اتاق را تخلیه کرده باشد و یا چند ساعت زودتر ( قبل از آماده شدن اتاق ) به هتل مراجعه نماید، باید بتواند وسایل خود را به صورت امانت به این قسمت تحویل داده و رسید دریافت نماید.

#### ۶-۴ حفاظت از اطلاعات و مدارک میهمانان

نشانی و شماره تماس میهمانان که در زمان ذخیره و یا درخواست حضوری میهمان ثبت می شود ، همچنین اطلاعاتی مانند ملاقات کنندگان ، تلفن های شخصی و مانند این ها نباید توسط کارکنان هتل در اختیار هر شخص متقاضی این اطلاعات قرار گیرد. مگر در مواردی که الزام قانونی برای آن وجود داشته باشد.

#### ۷ الزامات و توصیه های ایمنی در تجهیزات هتل

در استفاده از تجهیزات و تاسیسات مشمول استاندارد اجباری، رعایت انطباق با استانداردهای مربوط الزامی است.

#### ۷-۱ ایمنی قفل در اتاق ها

۷-۱-۱ قفل ها و کلید در اتاق ها باید به نوعی انتخاب شود که دارای ضریب اطمینان بالا بوده و آسایش خاطر میهمانان را تامین نماید و امکان ایمنی درهای اتاق ها از داخل و بیرون فراهم شود.

۷-۱-۲ نصب تجهیزاتی مانند زنجیر پشت در و چشمی در اتاق ها توصیه می شود .

## ۷-۲ تجهیزات روشنایی و وسایل برقی

در استفاده از تجهیزات مشمول استانداردهای اجباری رعایت استانداردهای مربوط الزامی است .

## ۷-۳ سیم های برق وسایل برقی

سیم های وسایل برقی که در اتاق ها و سایر بخش های هتل مورد استفاده قرار می گیرند باید کاملاً دارای روکش و عایق بوده و دوشاخه آن سالم باشد. این وسایل باید فاقد اتصالی و یا وجود برق در بدنه باشند.

## ۷-۴ روشنایی داخل کمد ها

در صورت نورپردازی داخل کمد ها در اتاق ها باید به مسائل ایمنی از نظر عدم وجود سیم های اضافی و امکان ایجاد آتش در داخل کمد ها توجه شود.

## ۷-۵ تجهیزات فضاهای ورزشی و استخر و سونا

تجهیزات مورد استفاده در فضاهای ورزشی و استخرها و سوناها باید از نظر ایمنی مورد تایید قرار گرفته باشند. تجهیزات و فضاهای ورزشی باید تحت نظر افراد صلاحیت دار مورد بهره برداری قرار گیرند.

## ۸ الزامات و توصیه های ایمنی در خدمات هتل

۸-۱ مدیر هتل و یا کارکنان پذیرش باید بیست و چهار ساعته در ساختمان هتل حضور داشته باشند. در صورتی که مدیر هتل در خارج از هتل زندگی می کند باید یکی از کارکنان و یا مدیر شب در ساختمان حضور داشته باشد تا میهمان بتواند با آن ها ارتباط برقرار کند.

۸-۲ هنگام اولین ورود، میهمان باید به تا داخل اتاق همراهی شود و چنانچه میهمان به هر دلیلی احساس ناامنی در اتاق را داشته باشد تغییر اتاق مطابق با میل میهمان توصیه می شود.

۸-۳ در ارائه خدمات هتل باید از کارکنانی استفاده شود که از نظر حسن سابقه و شایستگی امکان ایجاد شرایط ایمن را در هتل داشته باشند. سوابق کارکنان باید در پرونده آن ها نگهداری شود.

۸-۴ هتل باید به هنگام وقوع هر گونه شرایط اضطراری و حادثه در هر ساعت از شبانه روز ، دسترسی آسان و سریع به نزدیک ترین مرکز درمانی را داشته باشد.

یادآوری ۱- امکان دارد فضایی از هتل به یک درمانگاه کوچک با پزشکی که طرف قرارداد هتل است ، اختصاص داده شده باشد.

۸-۵ در صورتی که خدمات تاکسی به صورت قرارداد با تاکسی سرویس خارج از هتل ارائه می شود، اطمینان از رعایت موارد امنیتی و حفاظتی توسط تاکسی سرویس طرف قرارداد توصیه می شود.

۸-۶ پارکینگ ها چه به صورت روباز و چه به صورت بسته باید دارای یک مسئول مشخص و مجهز به دوربین مداربسته باشند.

۸-۷ چنانچه هتل دارای محوطه باز و فضای سبز باشد ، باید اقدامات ایمنی و حفاظتی به طور کامل در چنین محوطه هایی اعمال شده و دارای مسئول مشخص باشد.

۸-۸ در صورتی که هتل بخشی از ساحل را برای ارائه خدمات و تفریحات ساحلی در اختیار داشته باشد، باید کلیه موارد ایمنی مربوط به سواحل در نظر گرفته شده ، مسئول مشخص و نجات غریق داشته باشد.

## ۹ الزامات ایمنی در ساختمان هتل

۹-۱ کفپوش فضاهای عمومی و راه پله ها باید کاملاً سالم ، و به نحوی باشد که امکان سر خوردن افراد وجود نداشته باشد.

۹-۲ کفپوش استخر ، سونا و سالن ها و فضاهای ورزشی در هتل ها باید متناسب با نوع فعالیتی که در آن صورت می گیرد انتخاب شده و شرایط ایمنی در آن ها رعایت شده باشد.

۹-۳ چنان چه اتاق های طبقه اول امکان دسترسی از فضای خارج از هتل را دارد باید دارای پنجره های حفاظ دار باشد.

۹-۴ اتاق ها از طریق راه هایی غیر از راهروی داخل هتل، مانند تراس و غیره، امکان دسترسی نداشته باشند و تراس و بالکن مشترک برای دو یا چند اتاق وجود نداشته باشد.  
در صورت وجود تراس و بالکن مشترک برای دو یا چند اتاق باید موارد ایمنی و غیر قابل دسترس بودن پنجره های مشرف به تراس و بالکن مورد توجه قرار گیرد.

پیوست «الف» اطلاعات بیشتری را در خصوص موارد ایمنی در ساختمان هتل ارائه می دهد.

## ۱۰ الزامات ایمنی در تاسیسات هتل

### ۱-۱۰ سامانه روشنایی اضطراری

وجود سامانه روشنایی اضطراری در هتل ها الزامی است . این سامانه باید بتواند در مواقعی که قطع برق رخ می دهد، روشنایی مورد نیاز را به سرعت تامین کند.

پیوست اطلاعاتی «ب» اطلاعات بیشتری را در خصوص موارد ایمنی در تأسیسات هتل ارائه می دهد.

### ۱۱ اطلاع رسانی

اطلاع رسانی در خصوص موارد ایمنی به سه صورت اطلاعات نوشتاری ، تابلوهای ایمنی و توضیحات شفاهی به افراد حاضر در هتل ارائه می شود که ویژگی های هر یک از آن ها به شرح زیر است .

### ۱-۱۱ تابلوهای ایمنی

تابلوهای ایمنی شامل تابلوهایی هستند که به دو صورت می توانند وجود داشته باشند:

- تابلوهایی که فقط در آن ها از نمادهای قابل درک توسط عموم مردم استفاده می شود.

- تابلوهایی که علاوه بر نمادها ، یک متن کوتاه مکمل نیز وجود دارد.

موارد استفاده از این تابلوها و شرایط آن ها به شرح زیر است :

### ۱-۱-۱۱ علائم ایمنی محافظت در برابر آتش سوزی

۱-۱-۱-۱۱ این علائم از نظر نمادگرافیکی مورد استفاده و رنگ باید مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۷۷۵۷ تهیه و مورد استفاده قرارگیرد.

۱-۱-۱-۱۱-۲ به کار بردن علائم مربوط به آتش خاموش کن های قابل حمل ، خروجی اضطراری و تجهیزات کامل آتش نشانی در محل های مناسب الزامی است .

۱-۱-۱-۱۱-۳ علامت مربوط به تجهیزات کامل آتش نشانی حرف F است که بر روی محفظه نگهدارنده درج می شود.

۱-۱-۱-۱۱-۴ علامت گذاری راه های خروج اضطراری باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- تمام دسترس های خروج باید با علامت راه خروج اضطراری موجود در استاندارد ملی ایران شماره ۷۷۵۷ که سمت و جهت دست یابی به خروج را با پیکان نشان می دهد مشخص شوند .

ب - تعداد و موقعیت این علائم باید به گونه ای انتخاب شود که فاصله هیچ نقطه ای از دسترسی خروج تا نزدیک ترین علامت قابل مشاهده از ۳۰ متر بیشتر نشود .

ج - تمام خروج های اضطراری هر هتل ، باید با علامت های تأیید شده مشخص شوند . علامت هر خروج اضطراری باید در موقعیتی نصب شود که از تمام جهات دسترسی به آن خروج به آسانی دیده شود .

د - علائم خروج اضطراری باید در موقعیتی نصب شوند که به آسانی دیده شوند. هیچ نوع تزئینات، مبلمان ، تجهیزات و تاسیسات نباید مانع دیدن علائم خروج اضطراری شود. همچنین استفاده از انواع نورپردازی، نمایش تصویر و یا اشیایی که روشنایی آن بیشتر از روشنایی علائم خروج بوده و یا در مسیر رویت علائم خروج توجه را به خود جلب کند، مجاز نخواهد بود .

ه- به طرزی آشکار و مشخص علامت گذاری شود بطوری که راه منجر به مکان امن به روشنی مشخص گردد.

۱۱-۱-۱-۵ در صورت استفاده از علائم نوری ، رنگ نور مورد استفاده در علامت باید با مفهوم علامت هماهنگ باشد.

۱۱-۱-۱-۶ استفاده از متن مکمل همراه با نماد در تابلوهای ایمنی ، حداقل باید به دو زبان فارسی و انگلیسی باشد.

#### ۱۱-۱-۲ علائم ترافیکی

در فضاهای باز هتل ها که قابلیت تردد خودرو دارند و همچنین در پارکینگ ها باید از علائم ترافیکی به نحو مقتضی استفاده شود. این علائم باید با علائم ترافیکی که در کشور استفاده می شوند مطابقت داشته باشد.

#### ۱۱-۱-۳ علائم ایمنی آب ها و پرچم های ایمنی سواحل

۱۱-۱-۳-۱ در هتل هایی که بخشی از یک ساحل را در تصرف خود دارند باید از علائم و پرچم های ایمنی مطابق با استانداردهای ملی ایران شماره های ۱-۱۲۱۸۰، ۲-۱۲۱۸۰، ۳-۱۲۱۸۰ استفاده شود.

۱۱-۱-۳-۲ هتل هایی که دارای استخر هستند باید از علائم ایمنی مطابق با استانداردهای ۱-۱۲۱۸۰ و ۳-۱۲۱۸۰ در فضای استخرها استفاده نمایند.

۱۱-۱-۴ جعبه کمک های اولیه باید دارای علامت نشان دهنده آن برای تشخیص باشد.

## ۱۱-۲ اطلاعات نوشتاری

اطلاعات نوشتاری اطلاعاتی هستند که به صورت بروشورهای حاوی متن و یا تابلوهای حاوی متون نوشتاری در اختیار افراد و یا در معرض دید آن ها قرار می گیرد. کلیه اطلاعات نوشتاری باید حداقل حاوی دو زبان فارسی و انگلیسی باشند.

موارد استفاده از اطلاعات نوشتاری مربوط به ایمنی در هتل به شرح زیر است :

۱۱-۲-۱ بروشورهای ایمنی در مورد عملیاتی که در شرایط اضطراری و وقوع حادثه باید صورت گیرد. این بروشورها باید حاوی کلیه موارد ایمنی به صورت کامل و مختصر باشد. در تهیه این بروشورها باید بلائی طبیعی که ممکن است در منطقه رخ دهد، از قبیل زلزله، سیل و مانند این ها را در نظر داشت.

۱۱-۲-۲ بروشورهای ایمنی باید در اختیار کلیه افراد حاضر در هتل اعم از میهمانان و کارکنان هتل قرار گیرد. این بروشورها باید در بدو ورود میهمان به هتل در اختیار وی قرار گیرد.

۱۱-۲-۳ بروشورهای ایمنی باید حاوی شماره تلفن هایی که برای مواقع اضطراری مورد استفاده قرار می گیرند باشد.

۱۱-۲-۴ بروشور حاوی اطلاعات لازم برای استفاده از صندوق های امانت داخل اتاق ها باید در اختیار میهمانان قرار گیرد.

۱۱-۲-۵ راهنمای نوشتاری، در فضاهای ورزشی، سونا، استخر و آب های گرم و چشمه های معدنی (در صورت وجود) در مورد محدودیت هایی که ممکن است در استفاده از دستگاه های ورزشی، سونا، استخر و آب های گرم و معدنی وجود داشته باشد. این نوع از راهنماها ممکن است به صورت تابلو و/یا بروشور باشد.

۱۱-۲-۵-۱ در صورتی که راهنمای نوشتاری مربوط به فضاهای ورزشی، سونا، استخر و آب های گرم و چشمه های معدنی به صورت تابلو باشد، باید در معرض دید افراد استفاده کننده از این فضاها قرار گیرد.

۱۱-۲-۵-۲ در صورتی که راهنمای نوشتاری مربوط به فضاهای ورزشی، سونا، استخر و آب های گرم و چشمه های معدنی به صورت بروشور تهیه شده باشد، باید در اختیار هر یک از افراد استفاده کننده از این فضاها قرار گیرد.

### ۱۱-۳ اطلاعات شفاهی

۱۱-۳-۱ در صورت استفاده از وسایل دیگری غیر از کلید برای درب اتاق ها باید نحوه استفاده از آن ها و موارد ایمنی مرتبط با آن ها برای مهمانان توضیح داده شود.

۱۱-۳-۲ در بدو ورود مهمان به اتاق باید بروشور ایمنی در اختیار او قرار گرفته و خواسته شود تا بروشور را مطالعه کند.



پیوست الف  
(اطلاعاتی)  
ایمنی در ساختمان هتل

الف-۱ ساختمان کلیه هتل ها باید از نظر مقاومت در مقابل زلزله مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۲۸۰۰ باشد .

الف-۲ ساختمان کلیه هتل ها از نظر حفاظت در برابر آتش باید مطابق با مبحث سوم مقررات ملی ساختمان باشد.

یاد آوری ۱- در صورتی که ساختمان هتل قدیمی بوده و در منطقه ای زلزله خیز واقع شده باشد ، باید اقدامات لازم در جهت مقاوم سازی ساختمان در مقابل زلزله با نظر فرد صلاحیت دار انجام شود.

یاد آوری ۲- در صورتی که ساختمان هتل قدیمی باشد باید اقدامات لازم در جهت حفاظت ساختمان هتل در برابر آتش با نظر فرد صلاحیت دار انجام شود.

**پیوست ب**  
**(اطلاعاتی)**  
**ایمینی در تأسیسات هتل ها**

**ب-۱ آسانسورها**

ب-۱-۱ آسانسورهای مورد استفاده در هتل ، چه آن هایی که برای استفاده میهمانان و چه آن هایی که مخصوص انجام امور خدماتی هتل تعبیه شده است ، باید از نظر ایمنی با استانداردهای ملی ایران شماره های ۱-۶۳۰۱، ۳۵۴۸، ۷۹۸۷ مطابقت داشته و انطباق آن ها با این استاندارد ها مورد تایید قرار گیرد.

ب-۱-۲ انتخاب ، موقعیت نصب و حفاظت در برابر آتش آسانسورهای مورد استفاده در هتل باید مطابق با مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان باشد.

ب-۱-۳ آسانسورها از نظر صحت کارکرد باید به صورت دوره ای توسط فرد صلاحیت دار کنترل شوند . و سوابق کنترل های دوره ای و تعمیرات آسانسورها باید نگهداری شده و در دسترس باشند.

**ب-۲ سامانه سرمایش گرمایش و تهویه**

ب-۲-۱ سامانه سرمایش ، گرمایش و تهویه موجود در هتل ها ، باید مطابق با الزامات موجود در مبحث چهاردهم مقررات ملی ساختمان باشد.

ب-۲-۲ سامانه گرمایش و سرمایش و تهویه هتل باید به صورت دوره ای از نظر ایمنی مورد کنترل قرار گرفته و سوابق کنترل ها و تعمیرات نگهداری شده و در دسترس باشد.

**ب-۳ تاسیسات برقی ساختمان هتل**

ب-۳-۱ طرح و اجرای تاسیسات برقی و الکتریکی ساختمان هتل ها باید مطابق با مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان باشد.

ب-۳-۲ هر گونه خرابی در سیم کشی های برق ساختمان باید بدون اتلاف وقت و فوری تعمیر شده و سوابق آن نگهداری شده و در دسترس باشد.

**ب-۴ لوله کشی و تجهیزات گاز طبیعی ساختمان هتل**

ب-۴-۱ تاسیسات لوله کشی و گاز طبیعی ساختمان هتل باید مطابق با مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان باشد.

ب-۴-۲ اتصالات لوله های گاز به وسایل گاز سوز باید به صورت دوره ای از نظر دارا بودن کلیه شرایط ایمنی توسط فرد صلاحیت دار کنترل شوند. سوابق هر گونه تعمیر و کنترل دوره ای باید نگهداری شده و در دسترس باشد.